

Kurztipps – Nemetschek Allplan

Tipp Nr.: 2014-15

Thema : Berechtigungen in Allplan zuweisen

Software: Nemetschek Allplan 2015

Die Frage:

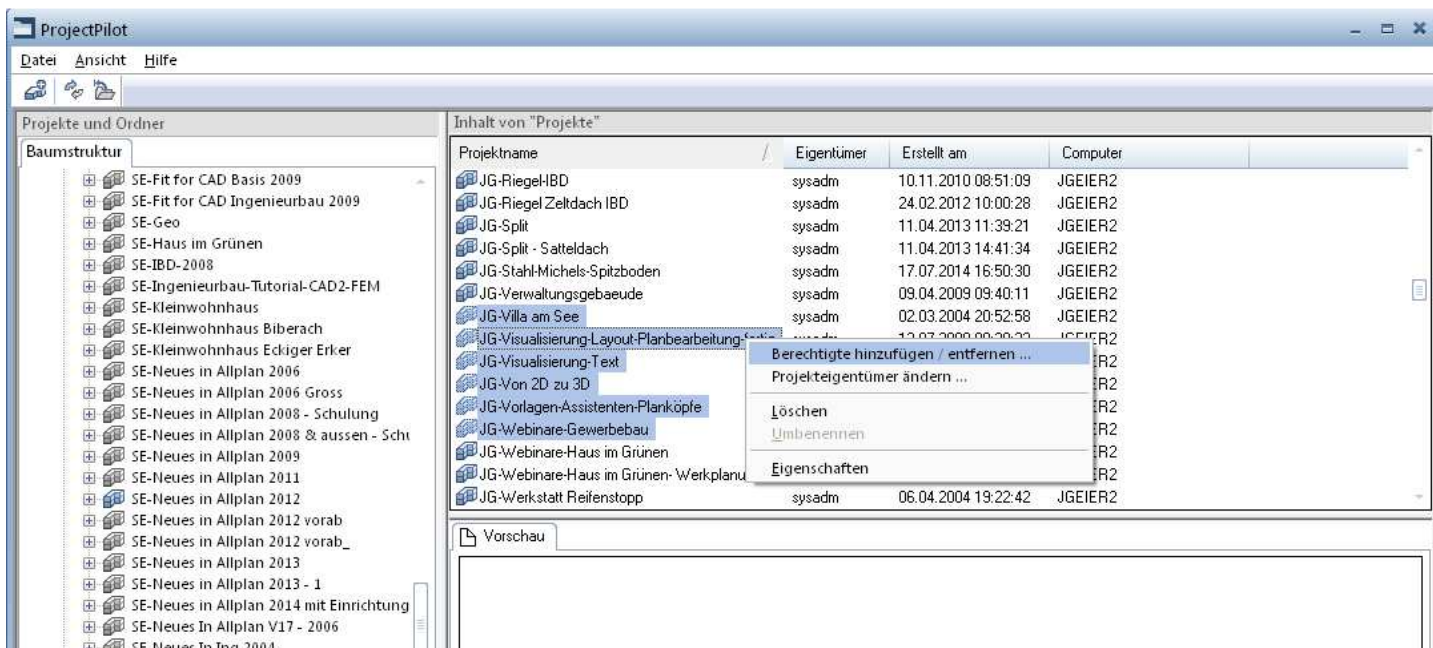
Sie wollen in Nemetschek Allplan 2015 Mitarbeitern in Allplan-Projekten nachträglich die Zugriffsberechtigungen auf Projekte geben?

Hintergrund:

Ein Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin hat in Nemetschek-Allplan noch keinen Zugriff auf ein Projekt, soll aber dort nun mitarbeiten. Von Allplan-Administratoren oder von den Projekteigentümern muss nachträglich noch das Zugriffsrecht gewährt werden. Dies kann über die Projekteigenschaften oder den ProjektPilot bewerkstelligt werden. Hier wird der ProjektPilot erklärt, weil über diese Lösung einem User gleich die Zugriffsrechte auf mehrere Projekte gewährt werden können.

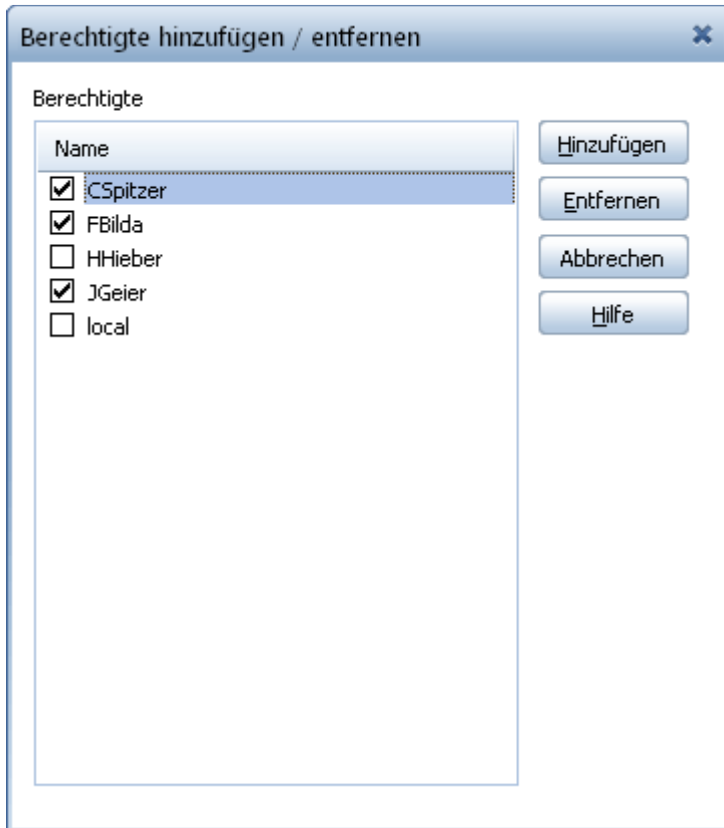
Lösung:

- 1 Öffnen Sie in Allplan im Menü „Datei“ den „ProjektPilot“
- 2 Wählen Sie dort in der Hierarchie „Projekte“
- 3 Markieren Sie rechts in der Projektliste die gewünschten Projekte
- 4 Per Rechtsklick auf ein Projekt erhalten Sie ein Kontextmenü und wählen dort „Berechtigte hinzufügen / entfernen...“ aus.



■ Kurztipp – Nemetschek Allplan

5. Im folgenden Dialog setzen Sie für alle User, welche an den Projekten mitarbeiten sollen ein Häkchen und gehen dann auf „Hinzufügen“. Somit haben Sie die Zugriffsrechte auch den neuen Usern zugewiesen.

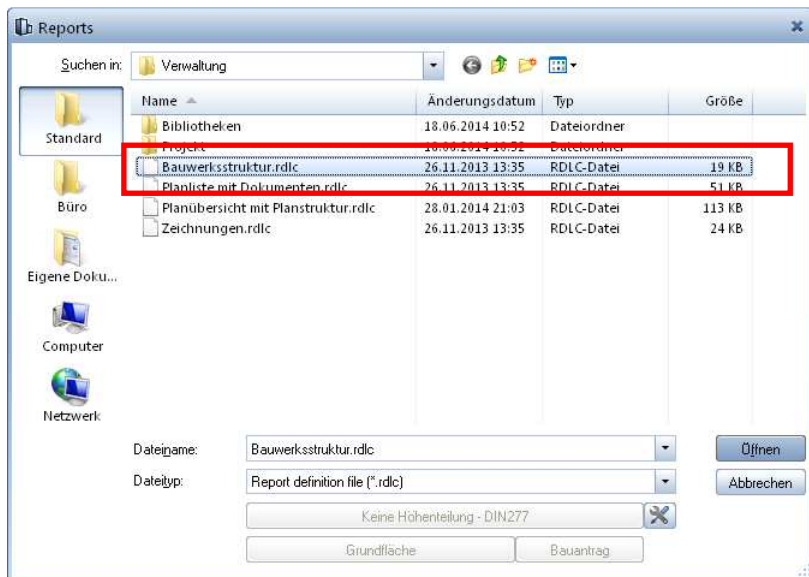


■ Kurztipps – Nemetschek Allplan

3. Wählen die im Dialog „Renderart“, welcher erscheint die Einstellungen:
 - a. Renderverfahren: „Schattiert“
 - b. Dann aktivieren Sie das Häkchen bei „Kanten“
 - c. Speichern Sie die Einstellungen ab (Vergeben Sie oben vorher einen Namen wie „Kanten“)
4. Nun können Sie rechts unten bei der Ansichtsart Ihre selbstdefinierte Ansichtsart mit den Kanten laden.

■ Kurztipp – Nemetschek Allplan

4. Öffnen Sie dann den Report „Bauwerksstruktur“



5. Die Bauwerksstruktur wird im Reportviewer angezeigt und kann oben über den Drucken-Knopf ausgegeben werden.

